

## OFFRE D'EMBAUCHE ET DE RECRUTEMENT

**LE RÉSEAU NATIONAL D'ÉTUDIANT(E)S PRO BONO (PBSC) RECHERCHE DES CANDIDAT(E)S POUR 2019-2020 :  
1 POSTE À TEMPS PLEIN (ÉTÉ ET ANNÉE SCOLAIRE) ET 2 POSTES À TEMPS PARTIEL (ANNÉE SCOLAIRE)**

### **QU'EST-CE QUE LE PBSC?**

Le Réseau national d'étudiant(e)s pro bono (PBSC) souhaite engager deux étudiant(e)s bénévoles pour diriger sa section de [nom de la faculté de droit]. Le Réseau national d'étudiants pro bono est un organisme national d'étudiants ayant des sections dans 22 facultés de droit du pays. Nous sommes le seul organisme de services bénévoles national du Canada. Notre mandat est d'offrir une première expérience d'apprentissage pratique aux étudiants en droit et des services juridiques bénévoles de qualité à nos partenaires dans la collectivité, tout en sensibilisant la prochaine génération d'étudiants en droit à la valeur des services pro bono. Le personnel de chaque section est formé d'étudiants en droit qui travaillent avec la direction du Bureau national de PBSC, situé dans la faculté de droit de l'Université de Toronto. Le rôle du Bureau national est de donner une vision du programme national et une direction à celui-ci, de former les coordonnateurs de programme des sections au début de chaque année du programme et d'appuyer, de diriger et de gérer le travail accompli dans les 22 sections.

### **POSTES OFFERTS : (2) Coordonnateurs/trices de programme et (1) Assistant(e) des coordonnateurs/trices**

#### **Coordonnateur/trice de programme PBSC pour la Section de droit civil à la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa, pour l'été et l'année scolaire (un poste)**

Le coordonnateur de programme au sein de la Faculté de droit, Section de droit civil de l'Université d'Ottawa pour l'été et l'année scolaire travaille à temps plein (30 heures/semaine) pendant 15 semaines durant l'été et à temps partiel (10 h/semaine) de septembre à mars. Ses tâches sont notamment les suivantes : (1) élaborer et développer des nouveaux projets de nature juridique en recrutant un éventail d'organismes d'intérêt public, de groupes communautaires, de cliniques juridiques et même d'organismes gouvernementaux offrant des services juridiques gratuits; recruter des avocats-superviseurs pour vérifier l'information juridique que donnent les bénévoles avec qui ils sont jumelés; recruter des étudiants bénévoles qui agiront dans le cadre de ces projets; former les étudiants bénévoles; superviser les placements PBSC et assurer la poursuite des projets tout au long de l'année; organiser des activités et des séances de formation pour le PBSC afin de familiariser les étudiants en droit avec le travail effectué pour l'intérêt public et avec l'éthique du travail bénévole; et sélectionner/embauché vos successeurs. Prenez note que les coordonnateurs de programme embauchés pour l'été et l'année scolaire doivent être en mesure d'assister à la conférence nationale de formation du PBSC, qui aura lieu du 18 au 21 mai 2017. Les deux coordonnateurs seront rémunérés pour le temps passé à la conférence.

#### **Coordonnateur/trice de programme *bénévole* PBSC pour la Section de droit civil à la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa, pour l'année scolaire (un poste)**

Le coordonnateur de programme bénévole au sein de la Faculté de droit, Section de droit civil de l'Université d'Ottawa assume un rôle important de soutien auprès de la coordonnatrice de programme et acquièrent d'importantes compétences qui sont transférables de nombreuses façons dans l'exercice du droit. Ses

fonctions débiteront en septembre et il/elle travaillera à temps partiel (10 heures/semaine) jusqu'à la fin mars.

Ses tâches sont notamment les suivantes : travailler de concert avec la coordonnatrice de programme embauché pour l'été et pour l'année scolaire en vue de recruter des étudiants bénévoles; superviser les stages de PBSC; organiser des activités et des séances de formation pour le PBSC afin de familiariser les étudiants en droit avec le travail effectué pour l'intérêt public et avec l'éthique du travail bénévole; agir à titre de représentant de PBSC lors de réunions avec le doyen, les principaux membres du corps professoral et le personnel administratif, les membres de la profession juridique, les médias et les défenseurs de l'intérêt public; et mettre sur pied et diriger un groupe de bénévoles pour le PBSC sur le campus. Le coordonnateur de programme bénévole doit également rencontrer à l'occasion, pendant l'été, la coordonnatrice de programme embauché pour l'été, de façon à être en mesure de s'acquitter de ses fonctions dès la première semaine de septembre. Prenez note que le coordonnateur de programme bénévole doit être en mesure d'assister à la conférence nationale de formation de PBSC, qui aura lieu du 24 au 27 mai 2019. Les deux coordonnateurs seront rémunérés pour le temps passé à la conférence.

**Assistant(e) des coordonnateurs/trices (*poste bénévole*) pour la Section de droit civil à la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa, pour l'année scolaire (un poste)**

Le/la bénévole de suivis et des médias sociaux au sein de la Faculté de droit, Section de droit civil de l'Université d'Ottawa assume un rôle d'appui essentiel auprès des coordonnateurs/trices de programme et acquièrent d'intéressantes compétences qui sont, de nombreuses manières, utiles dans la pratique d'un juriste. Il s'agira d'effectuer la gestion et les suivis d'un certain nombre de projets, de noter le développement de ceux-ci et les défis s'il y a lieu. Il faudra aussi assurer et maintenir la communication entre les étudiants, l'avocat-superviseur et la personne-ressource de l'organisme.

De plus, le/la bénévole devra chaque semaine gérer et être actif sur les comptes médiatiques de la Section PBSC (Facebook, Twitter et Instagram) et il lui faudra publier, au moins deux fois par semaine, un article ou une photo pour promouvoir PBSC et l'accessibilité à la justice. Il devra publiciser nos événements PBSC en utilisant les médias sociaux et des affiches publicitaires qui seront appliquées sur les murs de la Faculté. D'ailleurs, il lui faudra être présent durant ceux-ci, autant que possible, car il agira à titre de photographe officiel et devra publier les photos sur les médias sociaux.

**Pour les deux postes *bénévoles*, l'étudiant(e) en droit doit être :**

- ✓ Inscrit(e) à la Faculté de droit et physiquement présent(e) à la Faculté pendant toute l'année scolaire
- ✓ Disponible pour commencer dès le début du mois de septembre jusqu'à la fin de l'année scolaire
- ✓ Disponible environ 5 heures/semaine (maximum 10 heures/semaine)
- ✓ Disponible pour des rencontres de mise à jour durant l'été avec la coordonnatrice

**QUELS SONT LES AVANTAGES DE TRAVAILLER POUR PBSC?**

D'une part, travailler auprès de PBSC représente l'occasion parfaite de développer des habiletés en matière d'initiative, de négociation, de gestion, ainsi que de tisser des liens avec vos confrères/consœurs, les avocats/notaires-superviseurs, les défenseurs de l'intérêt public et les membres de la Faculté de droit. Vous

mènerez à bien des projets dans plusieurs domaines du droit qui seront utiles et auront des répercussions intéressantes pour votre région. Le coordonnateur de programme bénévole ainsi que le bénévole de suivis et des médias sociaux ont une occasion en or de développer de réelles aptitudes de gestion de projets au sein d'un organisme national qui favorise l'accès à la justice. Les candidats recherchés pour ces deux postes doivent être sympathiques, conciliants, débrouillards et aptes à travailler seuls et en équipe. Ils doivent également avoir d'excellentes compétences d'initiative, de communication, d'administration, de gestion du temps et ils doivent avoir à cœur l'intérêt public.

## COMMENT DOIS-JE PRÉSENTER MA CANDIDATURE?

Cette année, vous avez jusqu'au **lundi 4 février 2018, à 17 h** pour présenter votre candidature pour ces postes. Veuillez nous faire parvenir **(1) une lettre de motivation d'une page (2) votre CV de deux pages maximum et (3) une liste de deux références** avec les coordonnées des personnes (nous communiquerons avec celles-ci uniquement si vous avez passé une entrevue et en avez été avisé(e) à l'avance). **Veillez envoyer vos documents par courriel à [probono1@uottawa.ca](mailto:probono1@uottawa.ca) ou venez les déposer en personne au bureau 217 au pavillon Fauteux.**

**Nous encourageons tous les étudiants en droit civil, peu importe l'année d'étude, à présenter leur candidature.** Les candidats retenus pour une entrevue en seront avisés les jours suivants le 4 février 2018. Les **entrevues auront lieu dès le jeudi 6 février** et l'offre d'un poste sera faite conséquemment.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer par courriel avec les coordonnatrices du programme de la Section de droit civil de **l'Université d'Ottawa**, Déborah Stephenson et Juliane Simon à l'adresse courriel [probono1@uottawa.ca](mailto:probono1@uottawa.ca) ou par téléphone au 613 562-5800, poste 7792.